

# VEDTEKTER FOR OSANSTUA BARNEHAGE

Revidert jan. 08

## § 1 EIER

Barnehagen eies og drives av Osanstua Barnehage BA.

## §2 RAMMER FOR DRIFTEN

Osanstua Barnehage drives i samsvar med "Lov om barnehager", rammplanen, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, kommunal samarbeidsavtale, årsplan og virksomhetsplan for barnehagen.

## §3 FORVALTNING

Barnehagen eies av selskapet Osanstua Barnehage BA, adresse boks 33, 8301 Svolvev, og med Svolvev Boligbyggelag som forretningsfører.

## §4 FORMÅL

Barnehagens formål er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

## §5 OPPTAKSMYNDIGHET

Styrer ved barnehagen innstiller til opptak. Barnehagenemda er opptaksmyndighet, men kan delegere avgjørelsesmyndigheten til opptaknemda. Opptak til plasser som blir ledige i løpet av barnehageåret skjer administrativt på service-torget i samarbeid med styrer.

## §6 OPPTAKSKRITERIER

Ved opptak av barn i barnehagen skal barn prioriteres etter følgende prioriteringsrekkefølge.

- Barn med nedsatt funksjonsevne
- Barn som det er vedtak om etter lov om barneverntjenester ||4-12 4-4 annet og fjerde ledd.
- Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Det må tas hensyn til barnegruppens sammensetning både med hensyn til alder, kjønn og antall barn med behov for ekstra hjelp og støtte.

Så langt det er mulig bør barn gå i den barnehagen som ligger nærmest barns fremtidige skolekrets.

## §7 OPPTAKSPERIODEN

Oppvekstetaten er ansvarlig for kunngjøring om opptak av barn. Søknaden om plass sendes servicetorget innen fastsatt frist. Søknader som kommer etter fristen, behandles ikke ved hovedopptaket dersom det ikke foreligger særskilte årsaker. Barn som får tildelt plass i barnehagen beholder plassen til skolestart hvis det ikke sies opp av en av partene.

## §8 OPPSIGELSE AV PLOSS

**Barnehageplassen kan sies opp med 1 måneds varsel regnet fra 1. eller 15 i måneden.** Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til styrer i barnehagen. Det må betales for oppholdet i oppsigelsesperioden dersom ikke en annen overtar plassen. Oppsigelse av plass om våren må skje senest 1. mai, dersom en skal unngå å betale barnehageplassen ut barnehageåret.

## § 9 HELSE, HYGIENISKE OG SOSIALE FORHOLD

Lov om barnehager.

### §23 Helsekontroll av barn og personale.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkolose kontroll i henhold til gjeldene regelverk.

Ved spesielle behov for informasjon om barnets helsetilstand kan barnehagen be om at dette dokumenteres med legeattest.

### §21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klient saker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenesten side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av egne tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt.

### §22 Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt.

## §10 ÅPNINGSTID / FERIER

- Barnehagen har åpent mellom 07.15 – 16.30
- Barnehageåret er fra 15.08. til 14.08.
- Barna skal ha ferie i fire (4) uker, hvorav minst 14 dager skal være sammenhengende.
- Barnehagen har stengt fem (5) dager som benyttes til kurs eller planlegging.
- Barnehagen skal ha beskjed om barnas ferie så snart den er fastlagt. Senest innen **5 mai** vedrørende sommerferien.
- Dersom behovet for å holde sommeråpent ikke er tilstrekkelig blant barna, blir barnehagen stengt for ferieavvikling for de ansatte. Det samme gjelder hvis barnehagen trenger omfattende oppussing eller vedlikehold. Barnehagens styrer / styre tar den avgjørelsen.

## §11 BETALING

Eier fastsetter betalingssettsene. Det betales for 11 måneder i året. Kommunestyret vedtar satsene for eventuell søskenmoderasjon. Dersom søsken er plassert i flere barnehager, skal moderasjon gis på den barnehageplassen med lavest foreldrebetaling. Det kan søkes om friplass. Tildelingen foregår etter fastsatte kriterier.

**§12 SKYLDIG BETALING**

Dersom Det ikke er betalt for plassen innen en måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eiere de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom ikke betaling skjer innen 14 dager. De som er skyldig betaling for oppholdet, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

**§13 AREALUTNYTTING**

Arealnormen for en plass i barnehagen settes til 4 kvm. pr. barn over 3 år og 1/3 mer for barn under 3 år. Utearealet skal være egnet og seks ganger større. (merknader til Barnehageloven 2006 §10)

**§14 FORELDREMØTER**

Foreldremøte holdes 2-3 ganger i året. Personell er tilstede på disse møtene. Styret/pedagogisk leder skal to ganger i året innkalle til foreldresamtale.

**§15 PERSONALE / BEMANNING**

Osanstua Barnehage skal ha følgende bemanning ved fullt barnetall.:  
4 stilling som førskolelærere  
4 stillinger som assistenter

Styret skal være utdannet førskolelærer. Styret har det daglige administrative og pedagogiske ansvar for drift av barnehagen.

**§16 TAUSHETSPLIKT**

For medlemmene i barnehagens styre og ansatte gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven §13 og 13 a-f.

**§17 POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. (Barnehageloven §19)

**§18 ØVINGSLÆRER**

Barnehagen stilles til disposisjon for øvings opplæring i den grad det etter styrets vurdering er faglig ansvarlig.

**§19 FORSIKRING**

Alle barn og ansatte er forsikret, inkludert brilleforsikring i UNI/Storebrandt.

**§20 SAMARBEIDSUTVALGET**

Samarbeidsutvalget består av:  
2 foreldrerepresentanter  
2 personalrepresentanter  
1 kommunal representant  
2 fra eierstyret

**§21 UNDERRETNING**

Disse vedtektene deles ut til alle foresatte til barn opptatt i barnehagen.

Denne siden leveres i barnehagen

**VEDTEKTER FOR OSANSTUA BARNEHAGE**  
Revidert jan. 08

**§21 UNDERRETNING**

Disse vedtektene deles ut til alle foresatte til barn opptatt i barnehagen.

Undertegnede er kjent med innholdet i vedtektene.

Svølvær den.....

---

Foresattes underskrift